

Olsztyn, 27 stycznia 2021 r.

Znak sprawy: **WIW-A-AGZ.2600.2.15.2021.JO.KK**

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, postępowanie prowadzone na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Zamawiający: Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP: 739-020-71-54 REGON: 000092663
tel.: (089) 524 14 50

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Dostawa czystej i odbiór brudnej odzieży ochronnej odbywać się będzie 1 raz w tygodniu w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej, ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn, w godzinach 9:00-14:00.
- 5) Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku (Dz.U. 2020 poz. 1596).
- 6) Sposób odbioru przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załączniki nr 3 do zapytania ofertowego.
- 7) Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2022 r.**
- 2) Miejsce realizacji: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie ul. Warszawska 109.
- 3) Zamawiający przewiduje **prawo opcji**. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany z zakupem dodatkowych usług pralniczych, których wykorzystanie zależne jest od możliwości finansowych Zamawiającego. Szczegóły znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) **odpis CEDIG/KRS** (jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru) lub **wskazania** przez Wykonawcę dostępności dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W przypadku braku załączenia do oferty dokumentu Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca przewiduje.

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.15.2021.JO.KK

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 527 14 77 lub drogą elektroniczną wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - Pani Justyna Olendrzyńska (sprawy merytoryczne),
 - Pani Katarzyna Kawecka (sprawy formalne),poniedziałek - piątek w godz. 8.00 – 15.00.
- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: adm@olsztyn.wiw.gov.pl lub k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
- 3) Oferta musi zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (rejestr KRS, CEIDG), właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie **pełnomocnictwa**) przez osoby uprawnione. Upoważnienie powinno wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna). Każda ze stron, na żądanie drugiej jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
- 8) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) Jeżeli w zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców przesyłając informacje drogą mailową.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty składa się:
 - a) w formie pisemnej 9 (w zamkniętej kopercie) na adres Zamawiającego, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
 - b) za pośrednictwem faksu - nr faksu 89 524 14 77 lub
 - c) poczty elektronicznej - e-mail wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl (jako scan dokumentu lub podpisana podpisem elektronicznym).
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 02.02.2021 r. do końca dnia.**
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty **powinna zawierać wszystkie koszty** (m.in. koszty pracy, koszty materiałów, środków, sprzętu, dowozu i odbioru odzieży roboczej, metkowania itp.), jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty brutto - 100 %**.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie, inne i powiadomi Wykonawcę o nich.
- 4) Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień treści oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 5) Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
 - a) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - b) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 6) W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcę w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ostatecznej ceny oferty.
- 7) Zamawiający ma prawo do **odrzućcenia oferty**, jeśli oferta jest:
 - a) niepodpisana,
 - b) złożona po terminie,
 - c) niekompletna (pomimo wzywania do złożenia dokumentów),
 - d) niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
 - e) zawierająca rażąco niską cenę,
 - f) Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i cena nadal budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.
- 8) Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

10. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:

- a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
 - b) braku ofert.
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania przesyłając informację na adres e-mailowy Wykonawców, podany w ofercie oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do kierowania pracami Wykonawcy i kontaktowania się z Zamawiającym, do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon).
- 2) Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) lub (w formie elektronicznej - jako pdf).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

12. WZÓR UMOWY - zawiera załącznik nr 3 do zapytania.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, tel.: (089) 527 14 50, fax: 89 527 14 77, e-mail: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
- 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie podane są na stronie BIP WIW OLSZTYN: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl/bip/adresy-e-mailowe-komorek-organizacyjnychjednostek-i-stanowisk-pracy-w-urzedzie>
- 3) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji **procedury i zawarcia umowy na świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie, znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.15.2021.JO.KK** na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy (realizacji zamówienia). W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
- 5) Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.15.2021.JO.KK

danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy (realizacji zamówienia). Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy (realizacji zamówienia).
- 11) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 5) Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- 6) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz oferty
Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Warmińsko – Mazurski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
W Olsztynie
/-/ Jerzy Koronowski

*podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego*

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – a/a (skan BIP)

Wykonała: K. Kawecka

Dnia 27.01.2021 r.

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.15.2021.JO.KK